WebEx网络即时会议系统

操作手册

https://webexweb.henu.edu.cn

河南大学信息化管理办公室制

目录

一、PC端操作说明

1、注册

2、登陆

3、召开会议

4、加入会议

5、功能简介

二、移动端操作说明

1、注册

2、登陆

3、召开会议

4、加入会议

5、功能简介

**PC端操作说明：**

**一、注册**

Webex网络视频会议平台是需要注册后才能使用，注册不支持自主注册，必须满足2个条件才能注册：第一、填写申请表格并且审批通过。第二、必须有河南大学学校邮箱。

满足这两个条件后，由信息化管理办公室负责该平台的管理员进行账号开通，开通后你提交的河大邮箱会收到一封“创建新帐户的密码”的电子邮件如图1，然后点击“创建密码”按钮，就可以创建自己账号的密码开始使用。



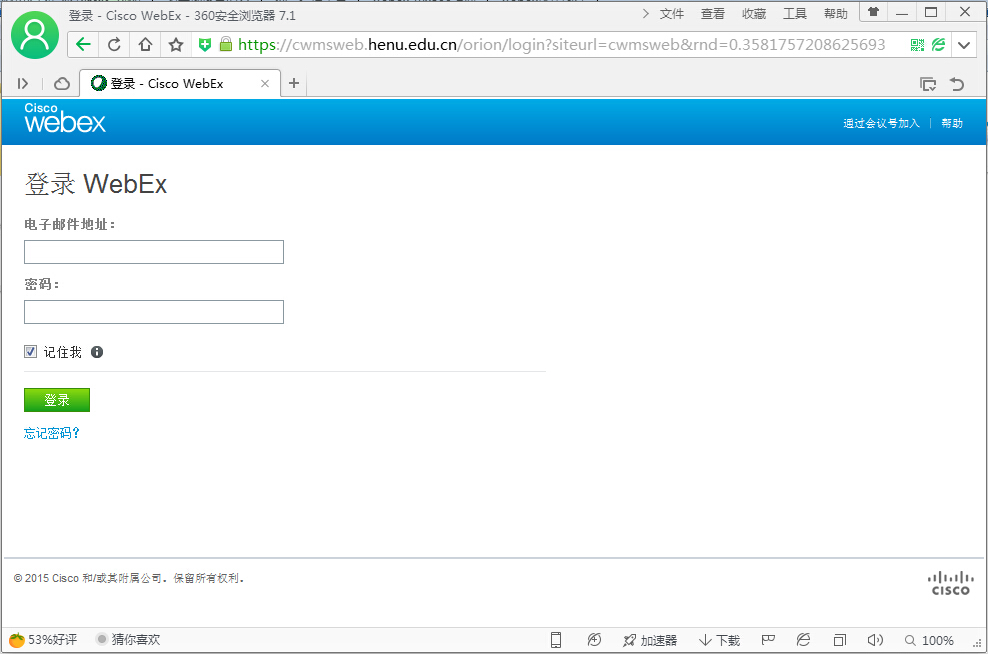
密码忘记怎么办？

如果自己账号的密码忘记了，可以访问webex网站首页，在登陆口下方点击“忘记密码？”链接进行密码找回。

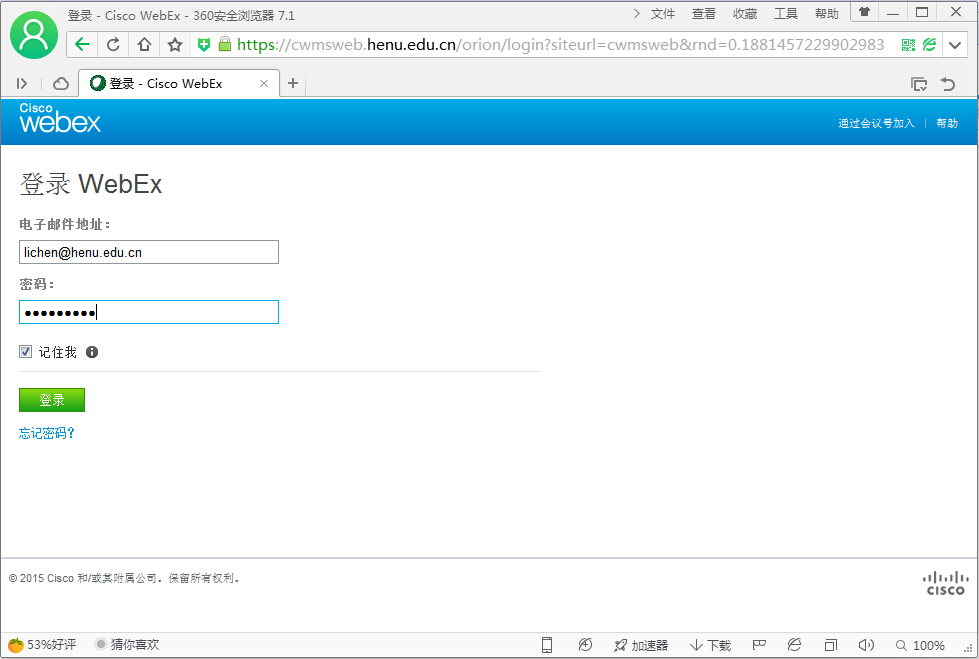


**二、登陆**

1、访问webex网站。输入<https://webexweb.henu.edu.cn>



2、输入用户名和密码



界面布局介绍：

**三、召开会议**

1、会议设置

2、设备链接设置：点击“使用计算机呼叫”，图标变成绿色时就可以正常使用麦克风了，也就完成设备链接。



成功链接你的麦克风之后，就可以进行会议了。

**四、加入会议**

1、通过电子邮件

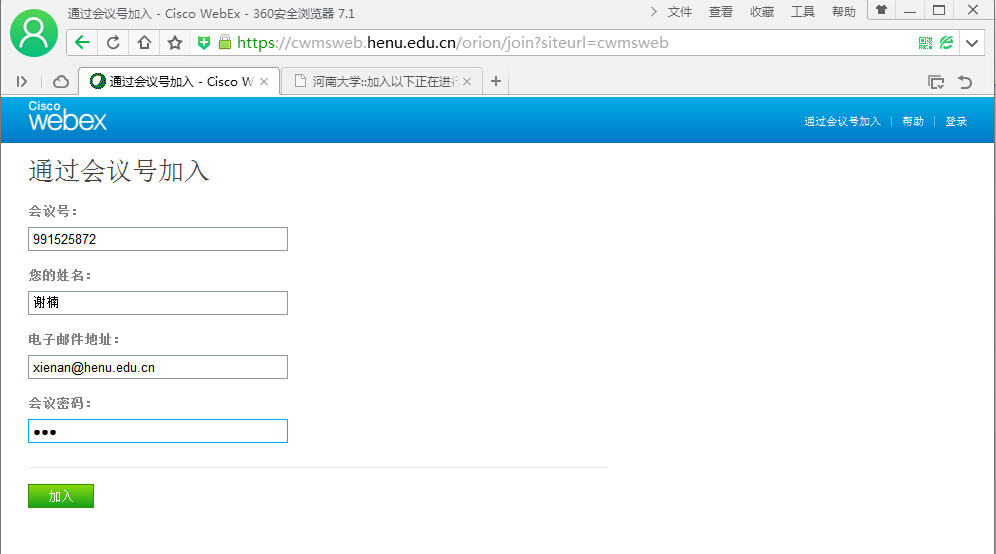
（1）点击“加入会议”

（2）输入姓名、电子邮件，会议密码不用输入按照默认即可，点击“加入”，进入会议。



2、通过会议号码

（1）点击右上角“通过会议号加入”，然后输入会议号、姓名、电子邮件、会议密码，点击“加入”进入会议。



**五、功能简介**

1、主持人对会议的控制

（1）指定主讲者。指定某人为主讲者，主讲者具有共享功能和显示该主讲者本人视频的功能，指定主讲者功能只有主持人才具有这个权力。

具体操作：点击某人名字 > 点击“指定为主讲者”按钮

（2）其他控制功能

除了指定主讲者，还能够把主持人的权力移交到其他账号上，那么这个账号就有主持人的权限功能了。还能对其他用户进行静音操作

操作方法：在用户名上单击右键，所有的控制功能都在显示的菜单列里面。



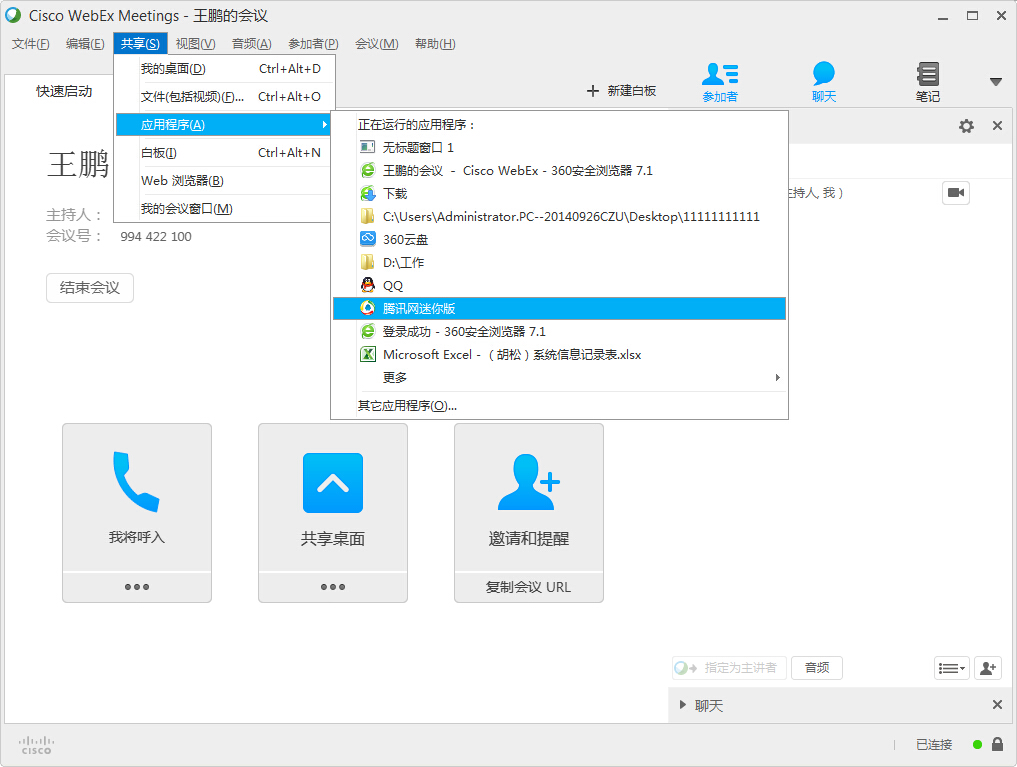
2、共享功能

Webex的共享功能很强大，几乎所有的都能共享，它主要包括桌面、多媒体文件、应用程序、绘画白板、网页浏览器、webex会议窗口。

（1）操作方法：

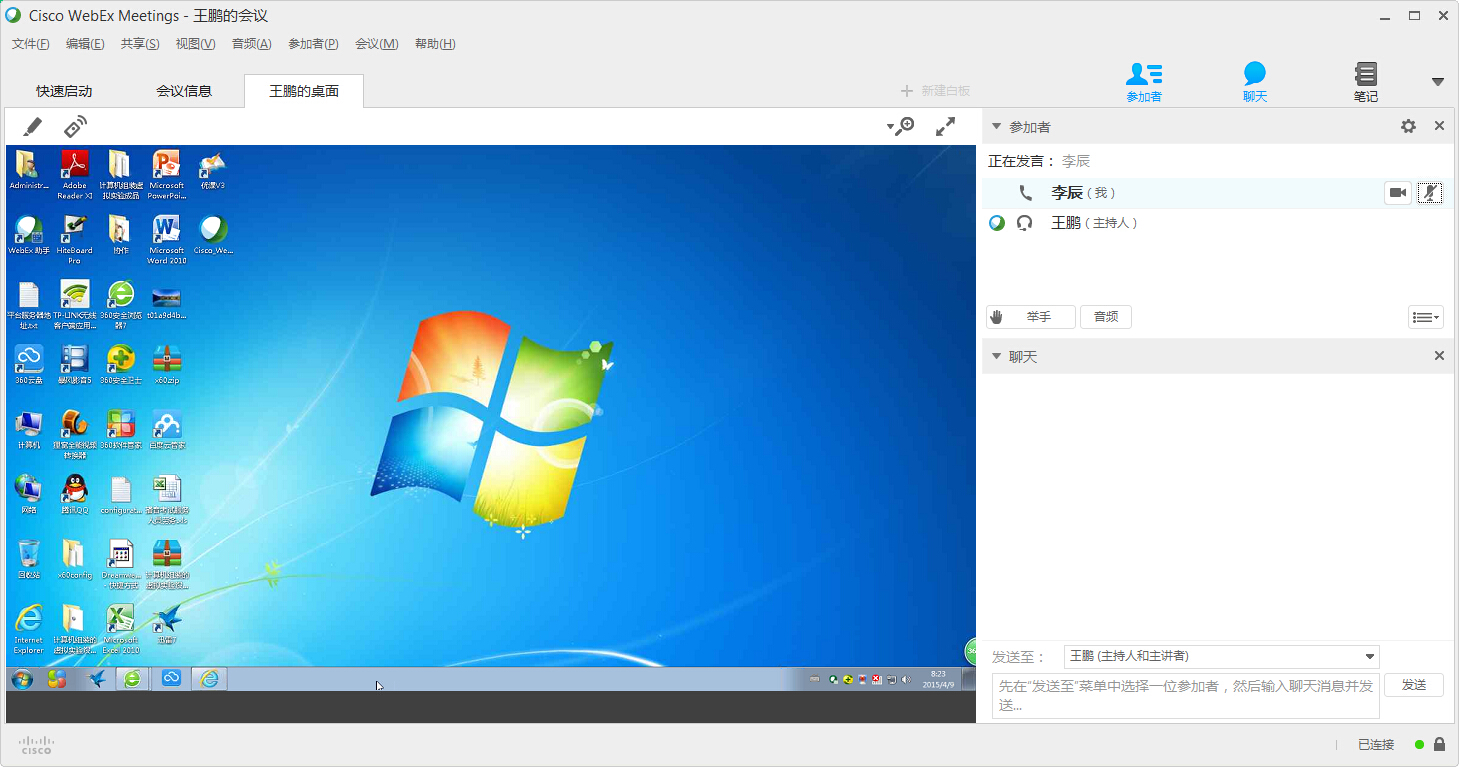
方法一 使用快捷按钮进行共享操作

方法二 使用菜单上的共享命令进行共享操作

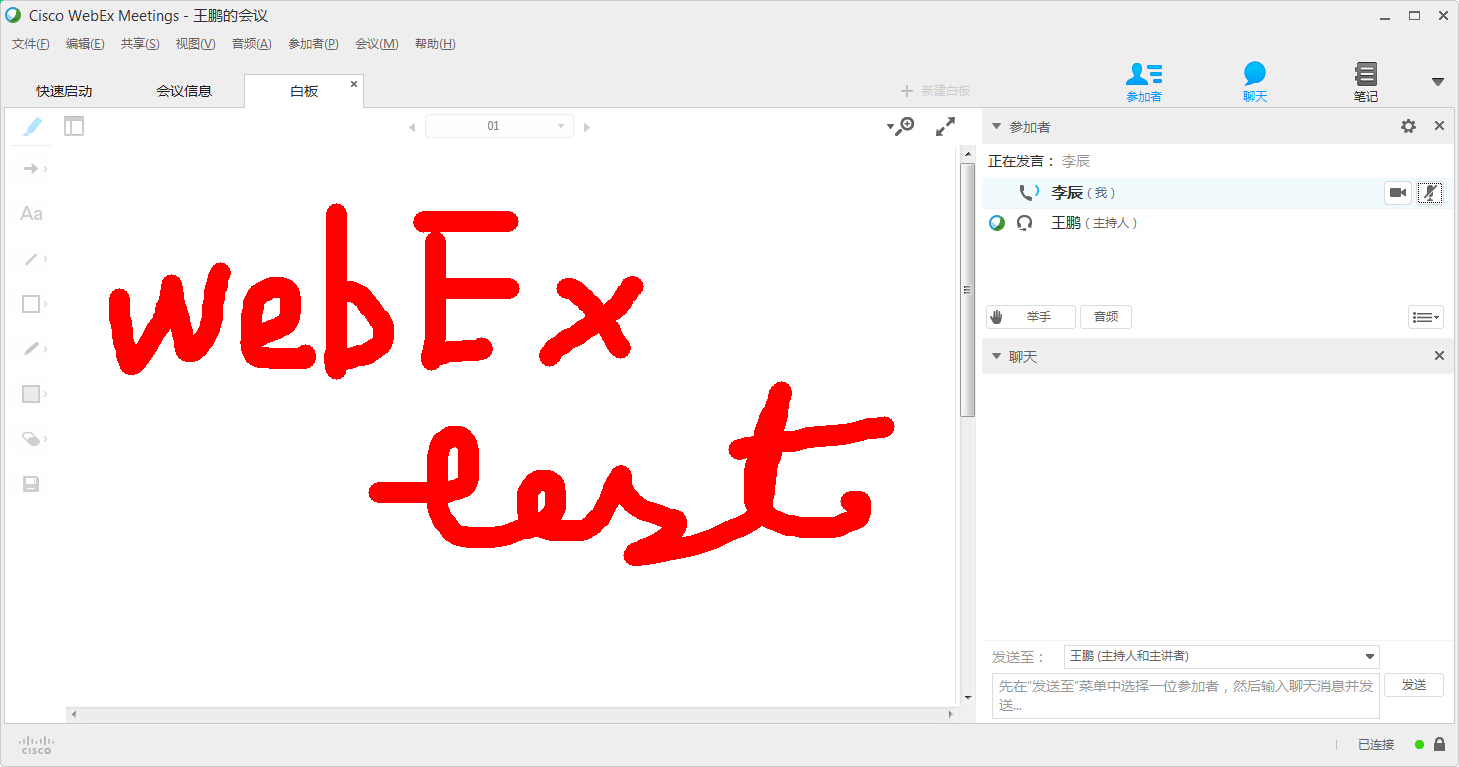


（2）共享内容简单介绍

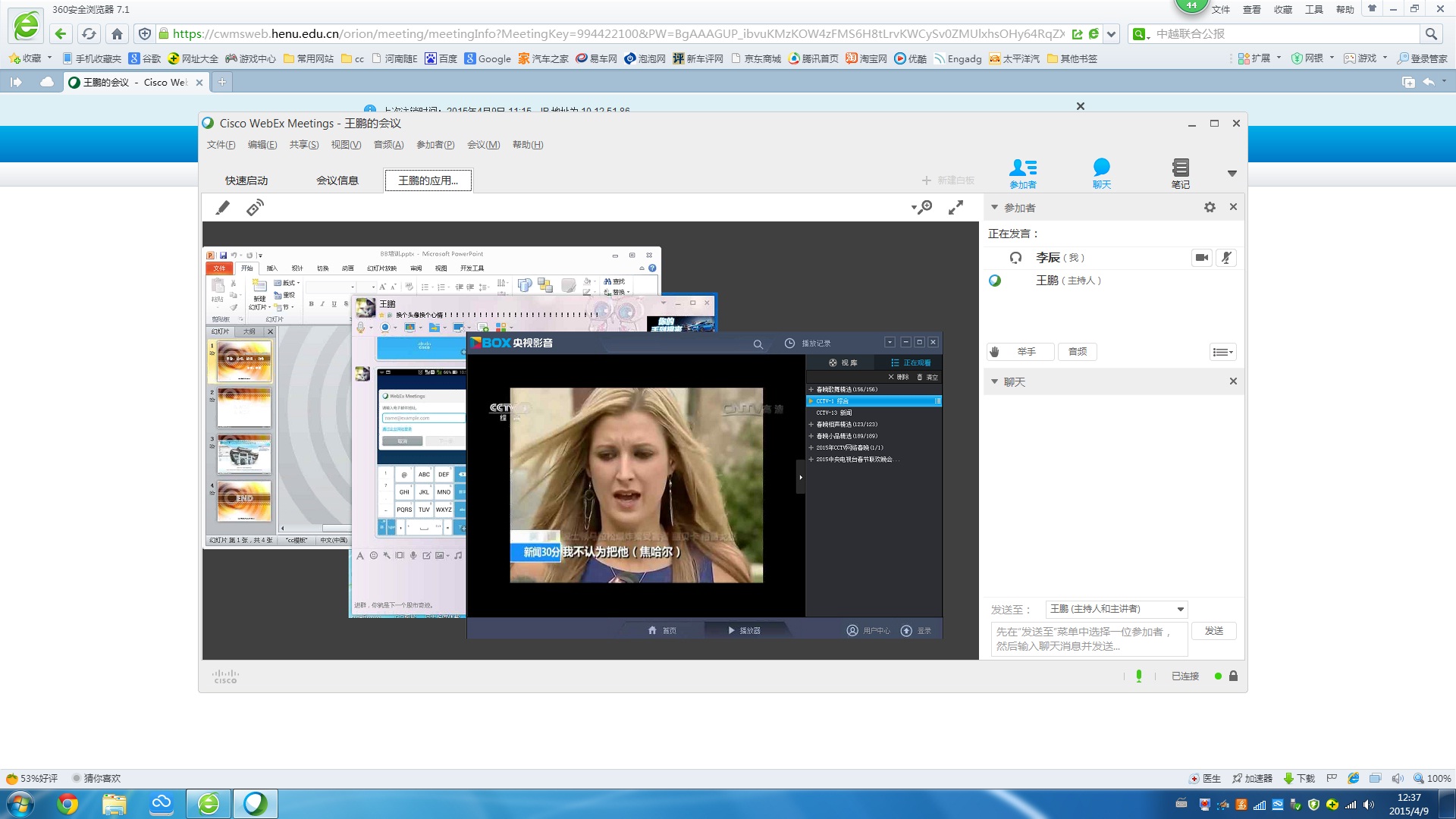
◆共享桌面：自己的操作系统的界面。



◆共享白板：可以板书、绘图等操作。

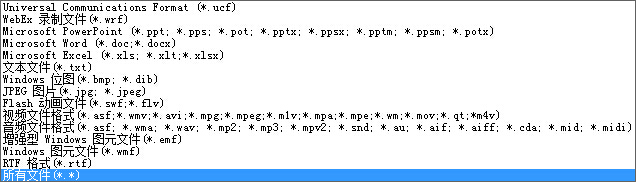


◆共享软件界面：把电脑里安装的软件界面共享出来，任何软件界面都可以，而且可共享多个软件界面，对于播放器软件的视频音频都可以显示和听见。

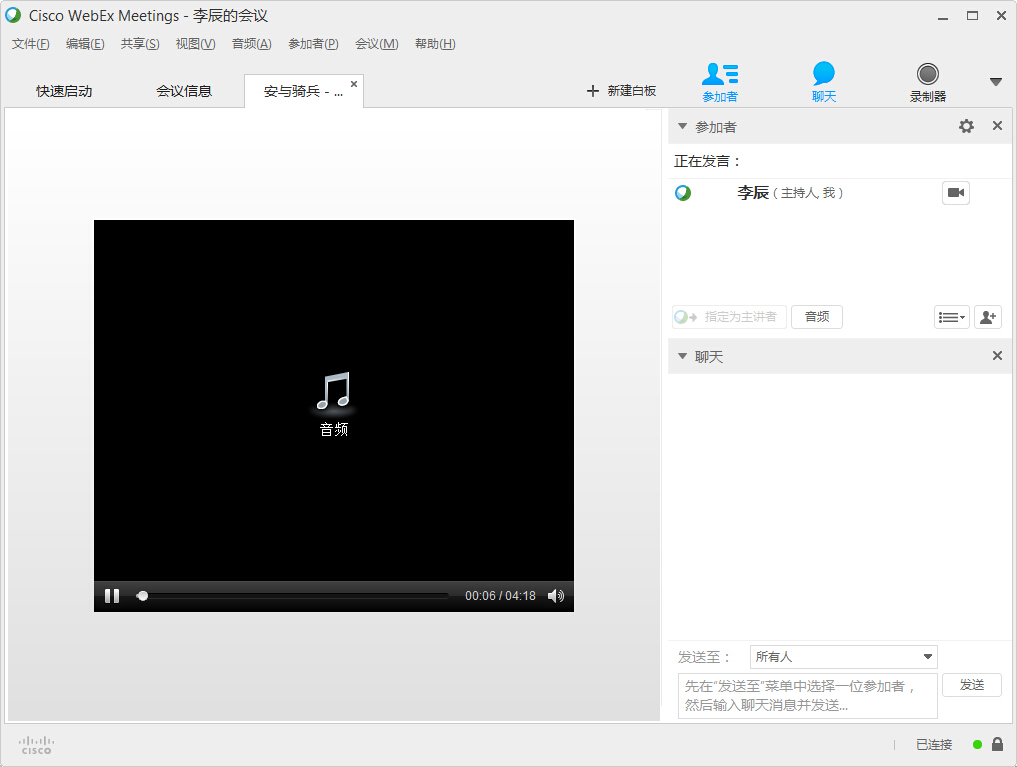


◆共享文件：把视频、音频、图片等多媒体素材进行共享。（注意共享的视频和音频在手机、平板等移动终端无法显示）

A、共享文件的格式



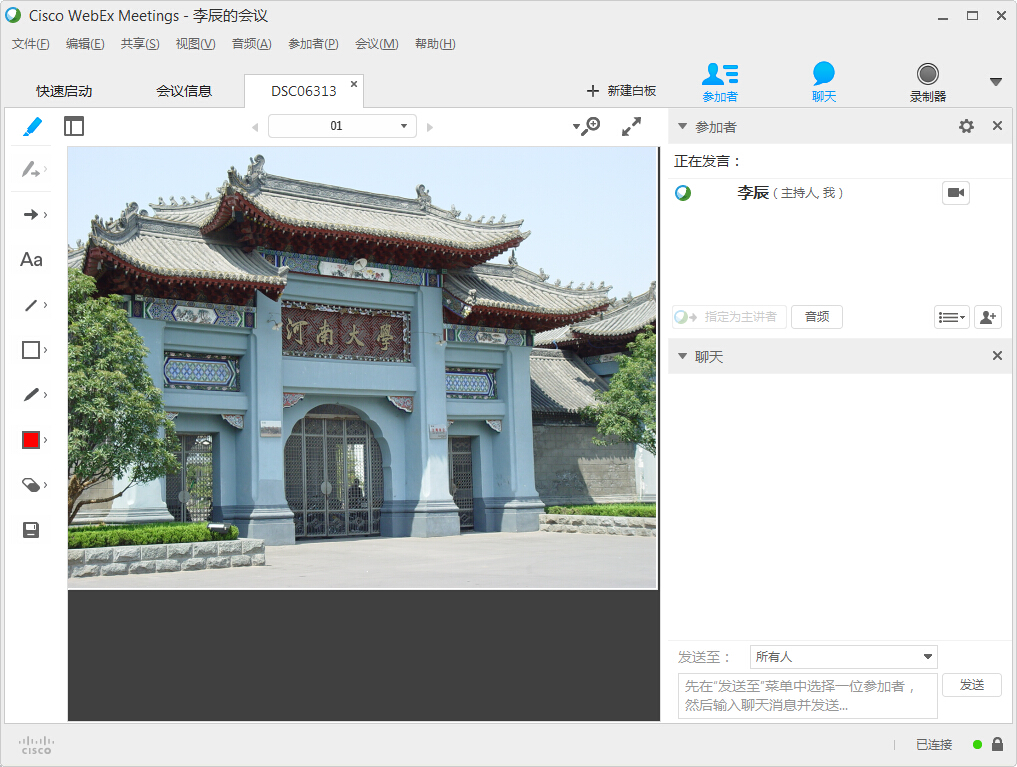
B、共享音频



C、共享视频



D、共享图片



**移动端操作说明：**

我们需要在IOS或Android的APP商店下载这个webex软件，为了避免Android用户下载非官方的软件，

请到安卓市场（http://apk.hiapk.com）搜索“webex”，下载安装“cisco webex meetings”，或直接在手机浏览器中输入（http://m.apk.hiapk.com/detail/3771304）进行下载。

**一、注册**

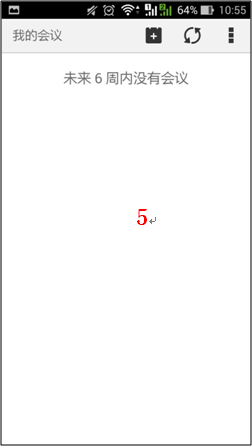
在PC端进行注册，账号在移动端可以使用。

**二、登录**

1、运行

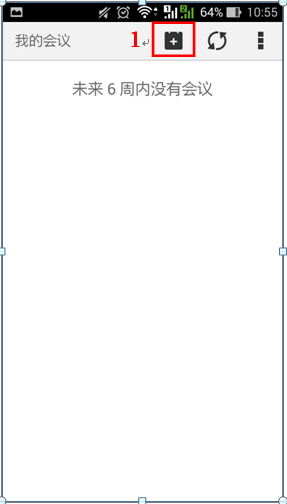
 



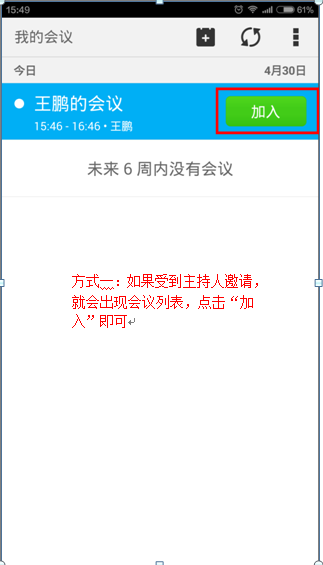
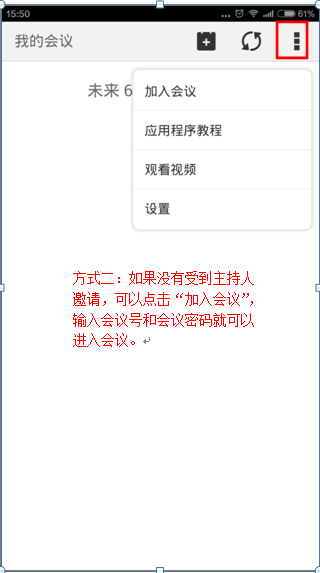
**三、召开会议**

移动端的召开会议和PC端的基本相同。

**四、加入会议**

1、如何进入会议

2、进入会议后的设置

**五、功能**

没有PC端功能多，没有共享功能，只能满足通话和视频功能。