

Blackboard®网络教学平台

教师使用手册





# Blackboard网络教学平台教师操作手册

目录

[Blackboard网络教学平台教师操作手册 2](#_Toc439325668)

[一、 平台简介 3](#_Toc439325669)

[二、 网络辅助教学课程的建设形式 3](#_Toc439325670)

[三、 课程建设六步走 5](#_Toc439325671)

[步骤一、 登录及进入课程 5](#_Toc439325672)

[步骤二、 菜单设置 7](#_Toc439325673)

[步骤三、 添加教学内容 11](#_Toc439325674)

[步骤四、 师生交流答疑 13](#_Toc439325675)

[(一) 发布通知 13](#_Toc439325676)

[(二) 论坛讨论 14](#_Toc439325677)

[步骤五、 布置及批阅作业 16](#_Toc439325678)

[(一) 布置作业 16](#_Toc439325679)

[(二) 批阅作业 17](#_Toc439325680)

[步骤六、 测试 20](#_Toc439325681)

[(一) 新建测试 20](#_Toc439325682)

[(二) 创建试题 21](#_Toc439325683)

[(三) 编辑测试选项 23](#_Toc439325684)

# 平台简介

Blackboard网络教学平台为教师和学生创建自主的网络学习环境，同时使教师和学生拥有自己个性化的学习空间，其功能覆盖整个教学过程，提供丰富的应用工具来辅助教学工作，主要功能包括网络课程建设、教学资源展示共享、教学互动、交流协作、数据统计和评测反馈等。

**教师：**通过简单易用的功能模块，教师可以有效地管理课程、设计教学、制作内容、布置作业和评测反馈，使教学更丰富生动，进而提高教学质量。

**学生：**通过丰富的教学工具和多终端支持，学生可以随时随地、按照自己的需求获取教学资源，参与教学活动，进行交流协作，使学习更主动，进而提高学习效率。



图1

教学全过程总结为3个核心功能点，即**“教学环节”、“交流环节”**以及**“评价环节”**。

# 网络辅助教学课程的建设形式

网络辅助教学主要分为三种建设形式，但不限于以下三种：

1. **以资源为中心：**类似于精品课，老师将课程资源分类上传至平台，实现资源展示的效果，如下图：



图2

1. 以教材为中心：根据教材的章节进行课程建设，如下图：

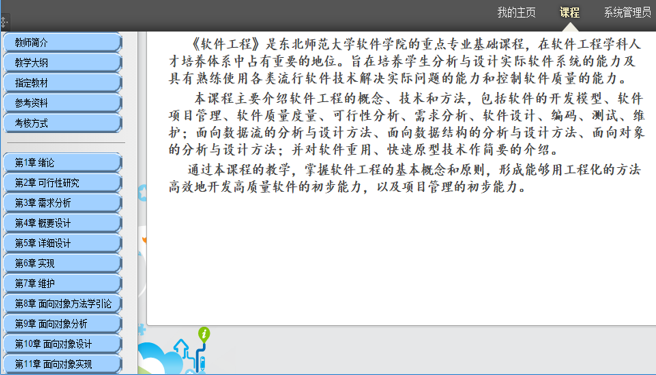


图3

1. 以学习活动为中心：将一学期的课程设计为几次教学活动，每一次教学活动中都有目标、教学资源（课件）、互动交流环节、作业、测试等。



图4

# 课程建设六步走

课程建设六步走将以《教育技术学研究方法》为例，通过六个步骤来演示如何创建一门网络辅助教学课程。在登录平台进行实际操作之前，我们需要准备相应的教学资源。课程建设六步走具体如下：

## 登录及进入课程

**登录Blackboard 教学平台**

在浏览器的地址栏中输入<https://blackboard.henu.edu.cn/>打开后在登录框中输入用户名和密码，点击登录。

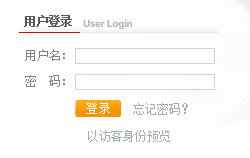


图5

登录进入教学平台：



图6

**进入我的课程：**

点击右上角的课程标签页



图7

在课程列表中点击图8中红框的课程名称，即可进入课程。



图8



**课程菜单**

**控制面板**

**内容展示区域**

**课件**

**视频**

**音频**

**文字资源等**

图9

## 菜单设置

课程菜单是课程设计的关键，决定了课程的建设形式，通常课程会有默认的菜单模板，老师可直接添加课程资源，若老师想建设一些其他课程资源，或当前课程中没有的菜单，可通过添加、修改课程菜单的方式来实现，菜单示例如下图：

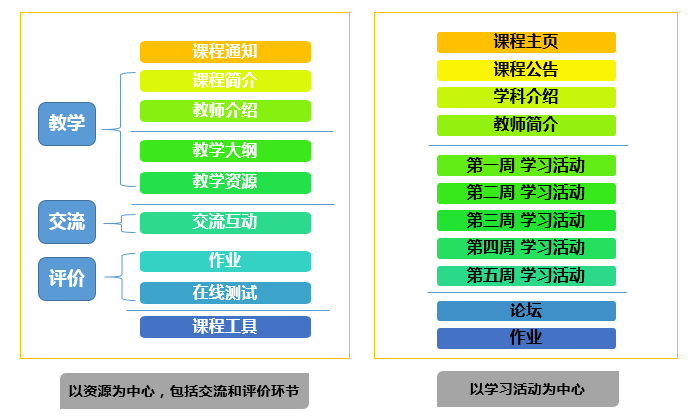


图10

建议老师在准备资源及初期建设课程时参考“教学全过程概要”，以教学、交流、评价为主线建设网络辅助教学课程，假设《教育技术学研究方法》需要建设图10中左侧“以资源为中心”的课程菜单：

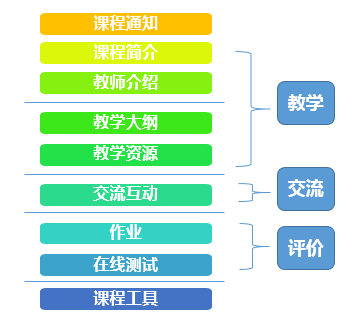


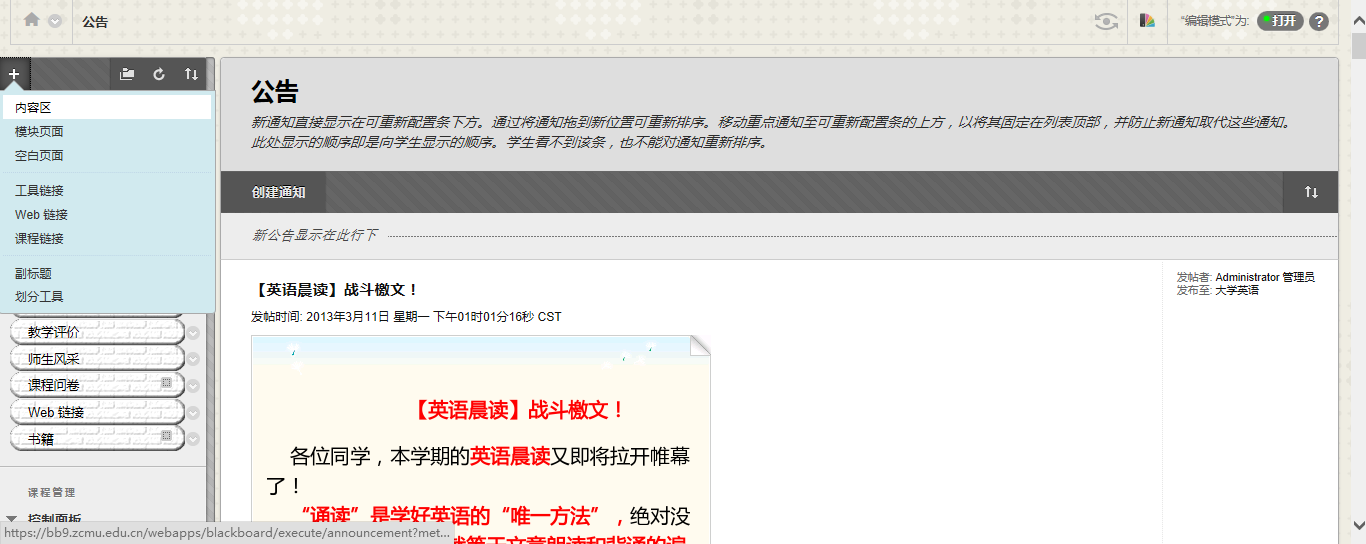
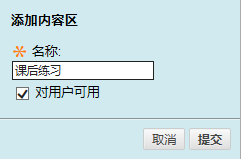
图11

Blackboard平台中有各种类型的菜单，其中老师若**上传课程资源**，或**发布作业、测试**等，则需添加“**内容区菜单**”，若使用**通知、讨论板**等交流互动工具，则添加“**工具链接**”,如图11的菜单，对应如下2种类型的菜单：



图12

在课程中添加内容区菜单：



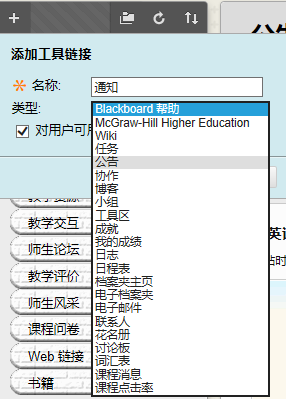
**点击此处，选择内容区**

**设置名称，勾选此项，提交**

图13

在课程中添加工具型菜单：

添加通知菜单:

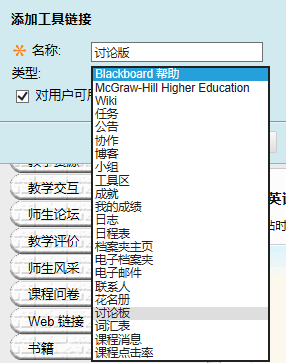


**点击此处，选择工具链接**

**设置名称，勾选此项，类型选择“公告”，提交**

图14

添加讨论板菜单:



**点击此处，选择工具链接**

**设置名称，勾选此项，类型选择“讨论版”，提交**

图15

选择编辑模式左边的彩色扇形，在下拉菜单中为自己的课程选择一个主题。



**点击此处选择课程主题**

图16

## 添加教学内容

例如在本地电脑中有如下课程资源

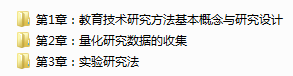
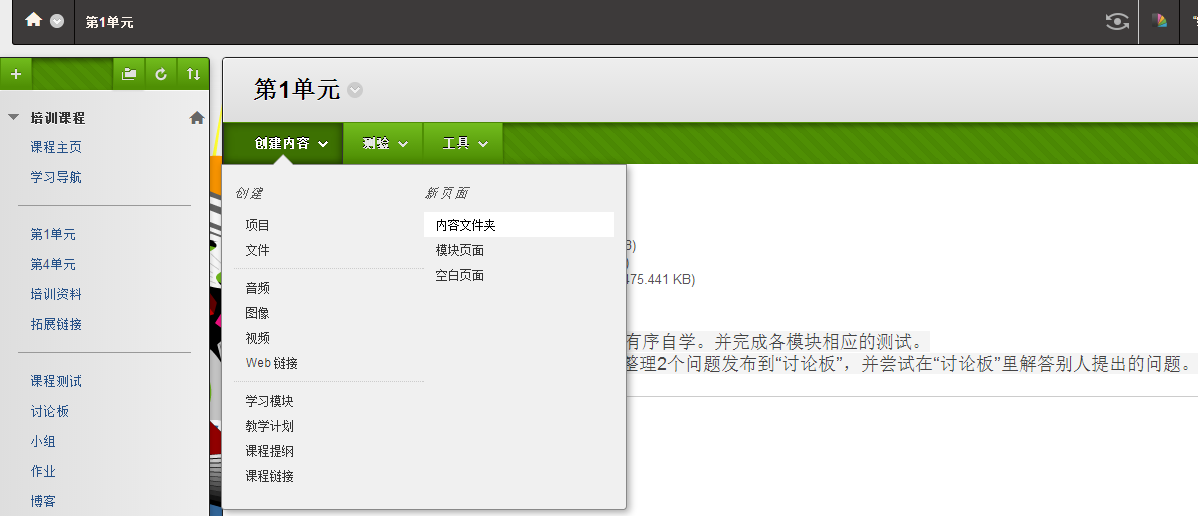


图17

则在课程的“教学资源”菜单中，可以添加教学课件、教学材料等课程内容。通过添加“**内容文件夹**”来组织课程内容、规划章节，通过添加“**项目**”来发布教学内容。

添加内容文件夹：



**选择内容文件夹**

**填写文件夹名称**

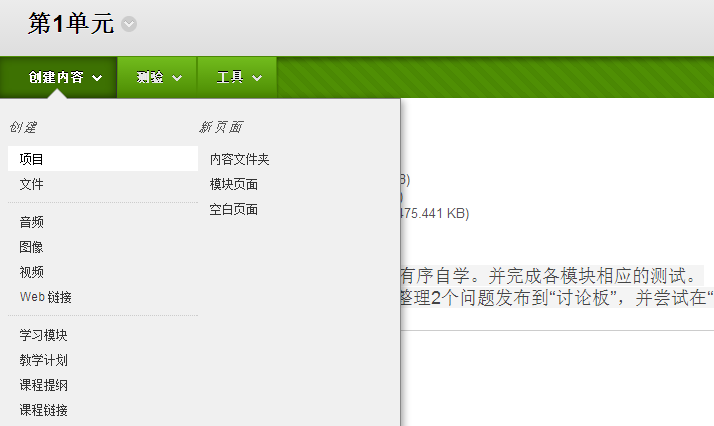
图18

内容文件夹创建后效果如下：



图19

添加项目：



**选择项目**

**填写项目名称**

**文件**

**图片**

**音频、视频、flash**

**全屏**

图20

效果如下：



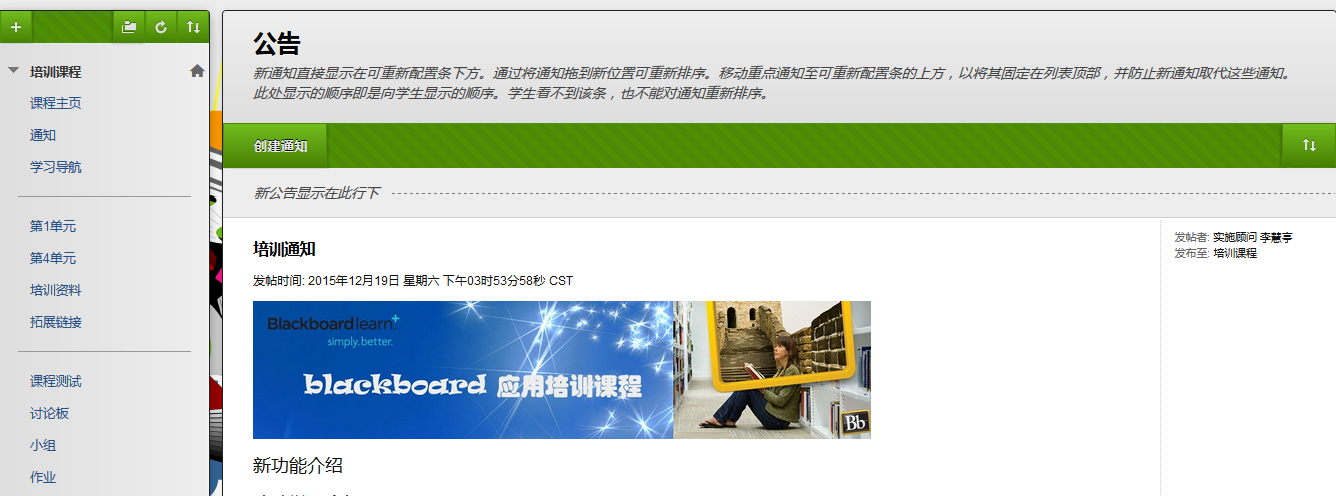
图21

## 师生交流答疑

教师可以通过发布通知，创建讨论板等形式与学生进行交流。

### 发布通知

点击“通知”菜单，点击“创建通知”，发布新通知。



**通知主题**

**点击进入通知页面**

**创建通知**

**通知内容**

图22

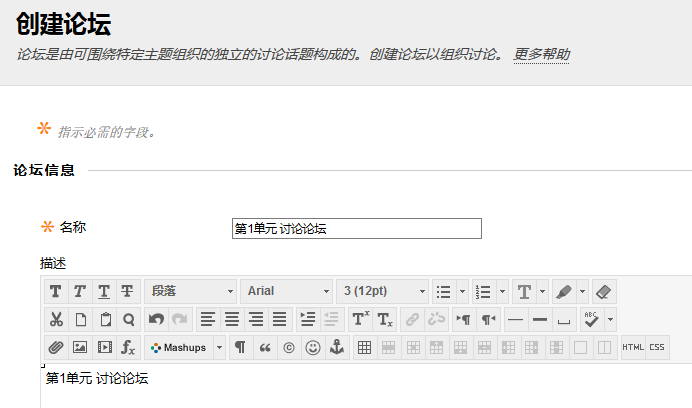
通知发布效果如下：



图23

### 论坛讨论

**创建论坛**：点击“学习探讨”菜单，点击“创建论坛”，添加新论坛；



**论坛名称**

**点击进入讨论板**

**创建论坛**

**论坛说明**

图24

教师可以对论坛进行设置：



**成绩相关选项**

**学生发帖后才能查看其他帖子**

**帖子相关设置说明**

图25

论坛创建效果如下：



图26

点击论坛名称，进入论坛，创建话题：



**主题**

**创建话题**

**话题内容**

图27

话题创建后效果如下：



图28

点击话题标题，显示详细信息：



**课程角色和论坛角色**

**未读数目**

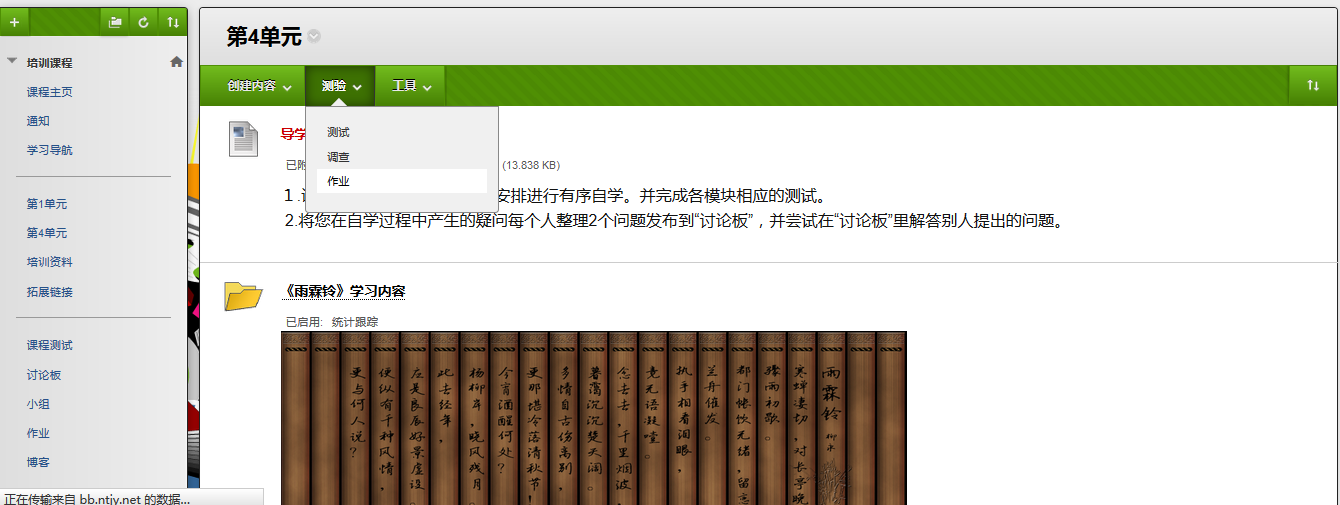
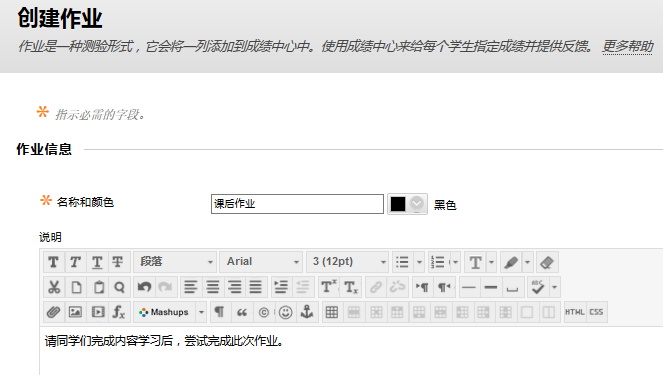
**一键展开/折叠**

图29

## 布置及批阅作业

### 布置作业

点击菜单“作业”，选择“测验-作业”，填写作业名称和作业说明



**作业名称**

**作业说明**

图30

选择相应的设置选项：作业可以分配给每个学生，每位学生各提交一份作业，也可作为一项合作工作分配给小组。当使用小组时，可以将作业提供给选定的小组或所有小组，每个小组提交一份作业。将作业提供给小组前，请确保要为其提供作业的小组已正确设置。不在选定小组中的用户将不会收到作业。



图31

提交后，效果如下：



图32

预览效果如下：



图33

### 批阅作业

进入成绩中心界面，点击学生需要评分的作业项右边的下拉菜单，点击“成绩详细信息”。



图34



**需要评分**

**点击查看详情**

图35

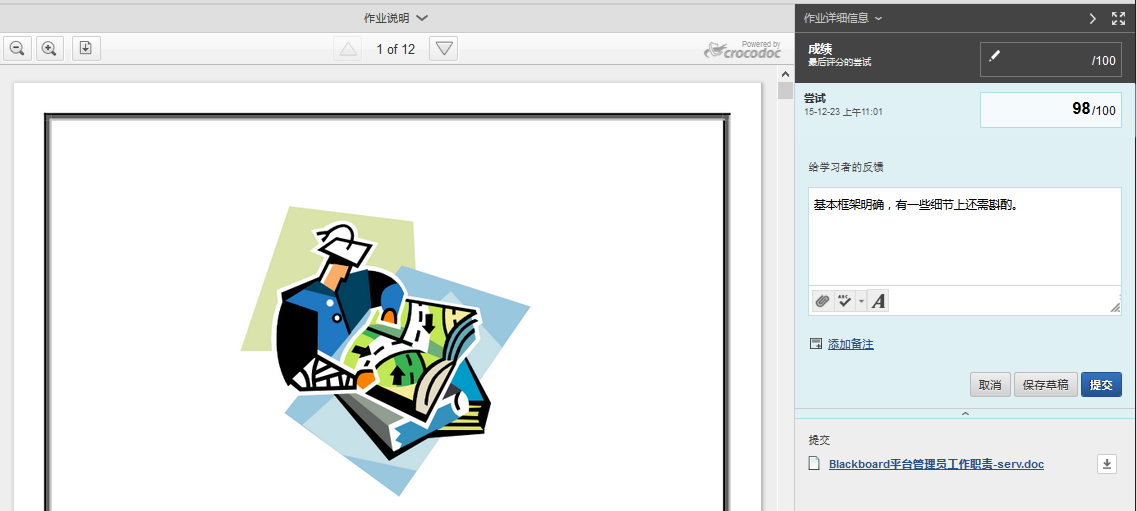
进入“成绩详细信息”界面，点击“查看尝试”按钮。



**点击查看尝试**

图36

在线预览作业，即时输入成绩和反馈信息。



**为作业打分**

**给学生反馈**

**下载作业**

图37

批阅作业完成的效果如下：



图38

成绩中心已展示分数，需要评分标记消失。



图39

## 测试

Blackboard测试包括17种题型，其中客观题可以自动评分，节省批改试卷的老师的工作量。发布测试主要分以下几个步骤：

### 新建测试

1. 选择课程菜单中的“在线测试”，点击 “测验”后，选择“测试”



图40

1. 点击“创建”按钮，创建新测试



图41

1. 在“测试信息”中输入“名称”及“说明”，完成后点击“提交”。

### 创建试题

1. 点击“创建问题”



图42

1. 以“单项选择题”为例，选择创建问题后的“单项选择题”。在“创建/编辑单项选择题”页面，输入问题标题、设置答案等信息，完成提交。
2. 默认分值为10，可点击分数后的分值输入新值后“提交”，在新窗口“确定”



图43

1. 点击上述“确定”后，会返回到“创建测验”页面，点击“提交”



图44

### 编辑测试选项

1. 点击上述“提交后“，即会出现“测试选项”页面，可以对测试信息、测验可用性、截止日期等进行设置，完成后点击提交



**此处选“是”意味着测试已发送给学生**

图45

【注】除了单独创建每一道题目外，还可以利用Bb批量创建题目，具体如下：

下表是批量创建题目的Excel模板



图46

各类题型代码如下表所示：

|  |  |
| --- | --- |
| 各类题型对应的代码 | |
| MC | 单项选择题 |
| MA | 多项选择题 |
| ORD | 排序题 |
| MAT | 匹配题 |
| FIB | 填空题 |
| TF | 判断题 |
| JUMBLED\_SENTENCE | 选择填空 |
| FIB\_PLUS | 多项填空题 |
| SR | 简答题 |
| ESS | 论述题 |
| FIL | 文件回应题 |

以单选题为例：

A列为题型代码（单选题代码为MC），B列填写题干，C列填写答案，答案如果正确，在下一列标注correct，答案如果错误，在下一列标注incorrect

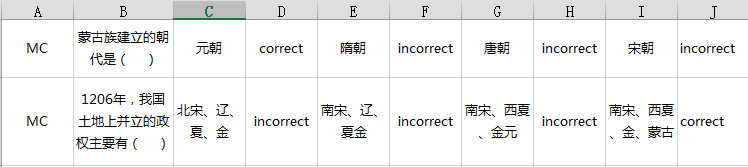


图47

1. 填写好模板后，将excel表格另存为Unicode文本

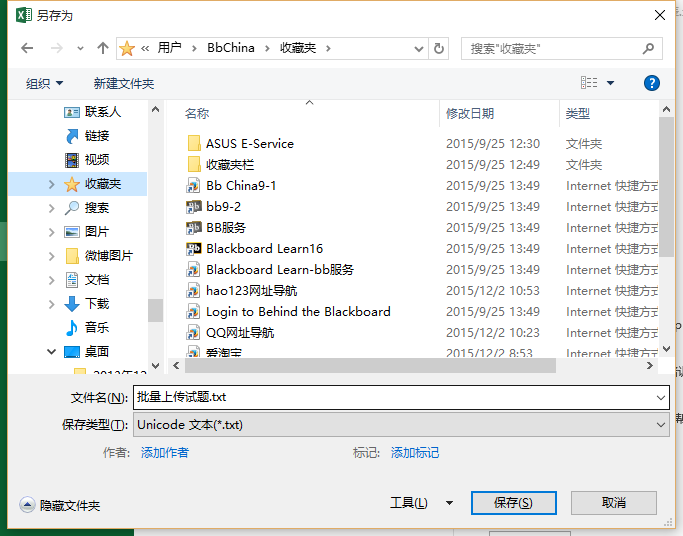


图48

1. 根据前文创建测试的步骤至“（二）创建试题”，点击“上载问题”



图49

1. 然后将Unicode文本上传至Bb平台即可。

接下来的步骤请参考（三）编辑测试选项